



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts pasts@jekabpils.lv

LĒMUMS

Jēkabpils novadā

19.08.2021. (protokols Nr.6, 51.§)

Nr.124

Par nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8. un 27.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu, 28.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, 76.pantu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu, 17.pantu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, Ministru kabineta 2015.gada 14.jūlija noteikumu Nr.397 ”Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 19.¹ punktu, ņemot vērā Finanšu komitejas 12.08.2021. lēmumu (protokols Nr.3, 18.§),

Jēkabpils novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Jēkabpils novada pašvaldības profesionālās ievirzes sporta skolas “Jēkabpils Sporta skola” nolikumu.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils pilsētas domes 2009.gada 23.decembra lēmumu Nr.577 “Par Jēkabpils sporta skolas nolikuma apstiprināšanu”.
3. Pilnvarot Jēkabpils Sporta skolas direktoru reģistrēt struktūrvienības un izdarīt izmaiņas struktūrvienību reģistrācijas datus Valsts ieņēmumu dienestā.
4. Jēkabpils Sporta skolai aktualizēt izglītības iestādes nolikumu atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 14.jūlija noteikumu Nr.397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 19.¹ punktā noteiktajai kārtībai.
5. Lēmuma 1.un 2.punkts stājas spēkā 2021.gada 1.septembrī.
6. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja vietniekam izglītības un kultūras jautājumos.

Pielikumā: profesionālās ievirzes sporta skolas “Jēkabpils Sporta skola” nolikums uz 6 lp.

Sēdes vadītājs

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

R.Ragainis

Liepa 65207413

NORAKSTS PAREIZS

Jēkabpils novada pašvaldība

Vienas pieturas aģentūra

Komisijas sekretāre G.Ormane

2021.gada 25.augusts

**Profesionālās ievirzes sporta skolas
“Jēkabpils Sporta skola”
nolikums**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu, 17.pantu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils sporta skola (turpmāk - Skola) ir Jēkabpils novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša sporta profesionālās ievirzes izglītības iestāde profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanai.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, citi normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums, ko apstiprina dibinātājs.
3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kurai ir sava simbolika, zīmogs un veidlapa.
4. Skolas adrese ir Brīvības iela 289B, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.
5. Dibinātāja adrese ir Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV - 5201.
6. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķi ir šādi:
 - 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā, līdztekus pamatzglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi.
8. Skolas darbības pamatvirzieni ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Skolas pamatuzdevumi:
 - 9.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;
 - 9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 9.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 9.6. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;
 - 9.7. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
 - 9.8. sagatavot izglītojamās valsts jauniešu, junioru vai pieaugušo izlasēm;
 - 9.9. organizēt sporta pasākumus un sacensības;
 - 9.10. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
 - 9.11. nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi;

9.12. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību Skolas vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.13. veicināt skolas pedagoģisko darbinieku tālākizglītību;

nodrošināt organizatoriski metodiskā darba vadību vispārīzglītojošo mācību iestāžu ārpusstundu sporta darba organizēšanā;

9.14. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Skolā īstenojamās izglītības programmas

10. Skola realizē licencētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas:

- 10.1. basketbolā;
- 10.2. futbolā;
- 10.3. handbolā;
- 10.4. šahā;
- 10.5. vieglatlētikā;
- 10.6. volejbolā.

11. Skola var realizēt interešu izglītības sporta programmas, tās saskaņojot ar dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.

13. Izglītība Skolā ir brīvprātīga. Izglītojamo uzņemšana Skolā, pārcelšana nākamā apmācības gada grupās un atskaitīšana notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Skolas direktora apstiprinātiem iekšējiem normatīviem aktiem.

14. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.

15. Izglītības process Skolā ietver:

- 15.1. talantīgāko izglītojamo atlasī;
- 15.2. mācību treniņu nodarbības grupā;
- 15.3. individuālās nodarbības;
- 15.4. mācību – treniņnometnes;
- 15.5. piedalīšanos sacensībās;
- 15.6. izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu pārbaudi un novērtēšanu.

16. Skola drīkst noteikt iestāj pārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai Skolā, pārbaudot izglītojamā vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus attiecīgajā sporta veidā.

17. Mācību treniņu grupu sastāvu, izglītojamo un pedagogu darba režīmu atbilstoši normatīvajiem aktiem apstiprina Skolas direktors.

18. Vienas mācību treniņnodarbības ilgums ir 40 minūtes.

19. Izglītības ieguve attiecīgajā izglītības posmā ilgst Skolā visu kalendāro gadu.

20. Mācību treniņu darbu Skolā nodrošina sertificēti pedagogi, kas atbilst Izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasībām un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. Par Skolas direktoru var strādāt persona, kas atbilst Izglītības likuma un Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasībām un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

22. Skolas direktoru pieņem darbā un atlaiž no darba dibinātājs atbilstoši normatīvajiem aktiem.

23. Skolas direktors ir atbildīgs par Skolas attīstības plānošanu, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, audzināšanu, mācību treniņu darba organizāciju, izglītojamo veselības stāvokļa kontroli un Skolas saimniecisko darbību un finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu atbilstoši apstiprinātajam budžetam.

24. Skolas direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums, amata apraksts un šis nolikums.

25. Skolas direktora pienākumi ir:

- 25.1. nodrošināt Skolu ar profesionālai kvalifikācijai atbilstošiem darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba Skolas darbiniekus, slēgt darba līgumus, apstiprina amata aprakstus, darba kārtības noteikumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 25.2. nodrošināt apstākļus (sporta bāzes, inventārs, iespējas piedalīties sacensībās) profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu realizācijai;
 - 25.3. nodrošināt izglītojamo drošību nodarbību vietās, Skolas organizētajos pasākumos un izbraukumos, kā arī normatīvajos aktos noteikto izglītojamo veselības stāvokļa pārbaudi;
 - 25.4. izstrādāt un piedalīties Skolas darbu reglamentējošo tiesību aktu (skolas nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi, amatu apraksti u.c.) izstrādē un nodrošināt to izpildi;
 - 25.5. plānot un organizēt Skolas finansiālo un saimniecisko darbību;
 - 25.6. nodrošināt Skolas dokumentācijas kārtošānu atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 25.7. nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu Skolā un nodarbību vietās;
 - 25.8. nodrošināt Skolas padomes izveidi un nodrošināt tās darbību, konsultēties ar to par svarīgākajiem skolas darbības virzieniem un nodrošināt tās lēmumu izpildi;
 - 25.9. vadīt Skolas pedagoģisko padomi;
 - 25.10. apstiprināt Skolas darba režīmu (mācību plāni, grupu saraksti, tarifkācijas saraksts);
 - 25.11. regulāri paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju;
 - 25.12. nodrošināt Skolas darbības tiesiskumu;
 - 25.13. atskaitīties par Skolas darbu dibinātājam ne retāk kā reizi gadā.
26. Skolas direktora tiesības ir:
- 26.1. pieņemt darbā Skolas darbiniekus un noteikt viņu veicamos pienākumus;
 - 26.2. apstiprinātā budžeta ietvaros slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Skolas darbības nodrošināšanai, kā arī saskaņā ar dibinātāja lēmumiem;
 - 26.3. izdot rīkojumus, kas saistoši Skolas darbiniekiem un izglītojamiem, atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 26.4. saņemt konsultācijas un informāciju par izglītības procesa organizāciju un izglītības vadības jautājumiem;
 - 26.5. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu;
 - 26.6. pārstāvēt Skolas intereses valsts, pašvaldību iestādēs, sabiedriskajās un nevalstiskajās organizācijās, kā arī visu līmeņu tiesās;
 - 26.7. apstiprināt norakstīšanas aktus par ilgtermiņa aktīvu (izņemot nekustamo īpašumu), kuru atlikusī vērtība ir līdz 1500 *euro* (izņemot bibliotēku krājumus) norakstīšanu;
 - 26.8. iesniegt prasības tiesā un sūdzības administratīvajās iestādēs;
 - 26.9. pilnvarot darbiniekus pārstāvībai iestādēs un tiesā.
27. Skolas pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums, amata apraksts.
28. Skolas citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
29. Par Skolas pedagogu var strādāt darbinieki, kuri atbilst normatīvo aktu prasībām un ieguvuši attiecīgās kategorijas trenera sertifikātu.
30. Par Skolas direktora vietnieku mācību darbā un Skolas metodiķi var strādāt personas, kuras ieguvušas augstāko pedagoģisko izglītību.
31. Pedagoģu pieņemšanu darbā, atbrīvošanu no darba, atbildību, pienākumus, tiesības un garantijas reglamentē darba kārtības noteikumi, darba līgumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

32. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos, šajā nolikumā un Skolas iekšējos normatīvajos aktos.

33. Izglītojamaais ir atbildīgs par savu rīcību Skolā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
34. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves Skolā izglītojamie saņem noteikta parauga apliecību par profesionālās ievirzes izglītību un sporta sasniegumu aprakstu.
35. Skolas izglītojamo reģistrā saglabā izglītojamos, kuri uzņemti Murjāņu Sporta ģimnāzijā vai specializētajos sporta veidu sporta meistarības pilnveidošanas centros, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

VII. Skolas pārvaldes institūcijas, padomdevējas institūcijas, pašpārvalde

36. Skolā darbojas Skolas padome, kuras darbību un pilnvaras reglamentē Skolas padomes reglaments, kuru apstiprina Skolas direktors.
37. Skolā darbojas pedagoģiskā padome, kuras darbību un pilnvaras reglamentē pedagoģiskās padomes reglaments, to vada Skolas direktors.
38. Skolai un izglītojamiem svarīgus jautājumus var izskatīt grupu un nodaļu vecāku sapulces, kuru lēmumiem ir rekomendējošs raksturs. Vecāku sapulces tiek sasauktas pēc nepieciešamības.
39. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai sporta izglītības programmu pedagogi tiek apvienoti metodiskajā komisijā. Metodiskā komisija darbojas saskaņā ar metodiskās komisijas reglamentu, to darbu koordinē Skolas direktors. Metodiskās komisijas sastāvu nosaka pedagoģiskā padome.

VIII. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

40. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā savas kompetences ietvaros Skola izstrādā un pieņem iekšējos normatīvos aktus.
41. Skolas direktors apstiprina iekšējos normatīvos aktus un citus normatīvos aktus savas kompetences ietvaros.

IX. Saimnieciskā darbība

42. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto.
43. Skola var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar pamatuzdevumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
44. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Skolas direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par dažādu Skolai nepieciešamu darbu vai pakalpojumu veikšanu, kā arī atbilstoši dibinātāja lēmumiem.
45. Skola ir tiesīga sniegt dibinātāja apstiprinātos maksas pakalpojumus.
46. Skolas saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Skolas telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Finansēšanas kārtība

47. Pedagogu darba samaksas finansēšanas avoti var būt:
 - 47.1. Valsts budžeta mērķdotācija pašvaldību profesionālās ievirzes sporta izglītības pedagogu algām un obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksām;
 - 47.2. vecāku līdzfinansējums;
 - 47.3. pašvaldības finansējums saimnieciskā personāla un pedagogu darba samaksai;
 - 47.4. finanšu līdzekļi, ko saņem no fiziskām vai juridiskām personām ziedojumu, kompensāciju, dāvinājumu veidā;
 - 47.5. finanšu līdzekļi no maksas pakalpojumiem.
48. Skolas uzturēšanas finansēšanas avoti var būt:
 - 48.1. pašvaldības finansējums;
 - 48.2. vecāku līdzfinansējums;
 - 48.3. finanšu līdzekļi, ko saņem no fiziskām vai juridiskām personām ziedojumu, dāvinājumu, kompensāciju veidā.
 - 48.4. finanšu līdzekļi no maksas pakalpojumiem.
49. Dibinātājs piešķir finanšu līdzekļus pašvaldības budžetā apstiprināta apmēra ietvaros.
50. Skola darbojas pašvaldības apstiprināta budžeta finanšu līdzekļu ietvaros un finanšu līdzekļus izlieto lietderīgi.

51. Finanšu uzskaites un atskaites kārtību Skolā nosaka spēkā esošie normatīvie akti.

XI. Reorganizācijas un likvidācijas kārtība

52. Skolu reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.
53. Skola par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

54. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā Skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina dibinātājs.
55. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, Skolas direktora, Skolas padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
56. Skolas nolikumu un grozījumus nolikumā aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

57. Skola ne retāk kā vienu reizi gadā iesniedz Jēkabpils novada pašvaldībai pārskatu par Skolas darbību. Jēkabpils novada domei, domes priekšsēdētājam un izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Skolas darbību.
58. Skolas direktora izdotos administratīvos aktus vai/un faktisko rīcību personas var apstrīdēt dibinātājam.
59. Skolas darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Skolas direktoram.
60. Skola atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķim un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām.
61. Skola var ar kolektīvā biedra tiesībām iesaistīties sporta veidu federācijās un sadarbībā ar tām piedalīties valsts mēroga sacensību rīkošanā atbilstoši normatīvajiem aktiem.
62. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem Skola uztur un patstāvīgi kārtu lietvedību, elektronisko datu bāzi un arhīvu.
63. Skolas grāmatvedības kārtošānu nodrošina Jēkabpils novada pašvaldības iestāde “Jēkabpils novada administratīvā pārvalde”.
64. Saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību Skola veic fizisku personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

XIV. Noslēguma jautājumi

65. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.septembrī.
66. Ar nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils sporta skolas nolikumu, kas apstiprināts ar Jēkabpils pilsētas domes 2009.gada 23.decembra lēmumu Nr.577 “Par Jēkabpils sporta skolas nolikuma apstiprināšanu”.
67. Līdz 2022.gada 1.janvārim nolikuma 63.punktā noteikto funkciju nodrošina iestāde “Jēkabpils pilsētas pašvaldība” vai izpilddirektora norīkots darbinieks.